

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE PRESUPUESTO DE CONVENIO.

EL CLIENTE DEBERÁ ENVIAR AL CORREO dpp@ensa.com.pa LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. Nota de solicitud de presupuesto, donde se indique el nombre de la promotora y tipo de contrato (ENSA construye, Mixto o Cliente Construye).
2. Copia de Plano Aprobado por ENSA, donde se indique (marcar) las etapas a las cuales se le solicitará presupuesto.
3. Plano versión digital en AutoCAD.
4. Presentar copia actualizada y autenticada del certificado de registro público de la empresa promotora del proyecto. (3 meses de vigencia)
5. Presentar copia autenticada de la cédula del representante legal de la empresa promotora.
6. Completar el formulario **F.312 - Solicitud de Registro en el Maestro de Acreedores** y enviar en formato Excel, solo completar las áreas en amarillo.

Adicional, los siguientes datos, estos datos quedaran en el contrato para temas relacionados al reembolso una vez energizado el proyecto.

EL PROMOTOR

Contacto:

Dirección:

Teléfonos:

e-mail: